

REGULAMIN PROJEKTU
pt. „Wiedza + praktyka = Twój sukces w zawodzie”
nr RPDS.10.04.02-02-0012/17

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Wiedza + praktyka = Twój sukces w zawodzie**” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr **RPDS.10.04.02-02-0012/17**, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie Systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – ZIT WROF; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-02-0012/17-00;
2. Realizatorem Projektu (Partnerem wiodącym) jest **KONSORCJUM SZKOLENIOWO DORADCZE GAMMA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.** (dawniej: „Gamma” D.Didiuk i M. Wasilewski sp. jawna) z siedzibą w Warszawie (ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa).
3. Partnerem Realizatora Projektu jest **Powiat Oleśnicki** z siedzibą w Oleśnicy (ul. Juliusza Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.
5. Biuro projektu znajduje się w Oleśnicy w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Marii Skłodowskiej - Curie, ul. Wojska Polskiego, 56-400 Oleśnica.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta, stanowiących środki prywatne, na podstawie umowy z RPDS.10.04.02-02-0012/17-00, reprezentowanym przez Województwo Dolnośląskie, z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Koordynatora Projektu.
9. Regulamin określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
 - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
 - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
 - d. zasady realizacji staży zawodowych (§5)
 - e. zasady wypłaty stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych (§6)
 - f. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§7);
 - g. wypłatę zwrotu kosztów dojazdów (§8);



- h. postanowienia końcowe (§9).
10. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Definicje:
- Dokumenty rekrutacyjne stanowią: formularz rekrutacyjny z oświadczeniem, deklaracja uczestnictwa i regulamin uczestnictwa.
 - Komisja Rekrutacyjna składa się z koordynatora projektu oraz specjalista ds. organizacyjno-rekrutacyjnych;
 - Uczestnik/uczestniczka projektu** to uczeń/uczennica Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, w którego imieniu rodzic/opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz nauczyciel/ka zatrudniony/a w tychże szkołach, który/a podpisał/a osobiście taką deklarację.
 - Kryterium formalne**, które musi zostać spełnione aby uczestniczyć w działaniach projektowych: uczeń/uczennica uczący się w szkołach objętych projektem, nauczyciel/nauczycielka zatrudnieni w szkołach objętych projektem

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- Celem Projektu jest poprawa jakości i efektywności kształcenia zawodowego w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego oraz w Technikum przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy poprzez wyposażenie zawodowych pracowni w sprzęt i materiały dydaktyczne, podniesienie kompetencji 8 nauczycieli kształcenia zawodowego (6 kobiet; 2 mężczyzn) i zwiększenie zdolności do zatrudnienia 48 uczennic i 87 uczniów poprzez realizację kursów specjalistycznych, doradztwa zawodowo-edukacyjnego oraz wysokiej jakości staży zawodowych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły w okresie 01.09.2018 – 31.08.2020.
- Grupę docelową projektu stanowią: Technikum przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego, 48 uczennic i 87 uczniów oraz 6 nauczycielek i 2 nauczycieli kształcenia zawodowego z Technikum przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie województwa dolnośląskiego w tym:
 - Uczniowie zawodu (klasy I-IV)**
 - Technik Mechanik (1 kobieta i 34 mężczyzn);
 - Technik Ekonomista (36 kobiet i 4 mężczyzn);
 - Technik Handlowiec (8 kobiet i 2 mężczyzn);
 - Technik Informatyk (3 kobiety i 47 mężczyzn);
 - Nauczyciele Technikum** przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy
 - Nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Mechanik (1 kobieta i 1 mężczyzna);
 - Nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Informatyk (1 kobieta i 1 mężczyzna);
 - Nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Ekonomista i Technik Handlowiec (4 kobiety);

3. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może być objęta więcej niż jedną formą wsparcia.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialna Komisja rekrutacyjna.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
 - a. stworzenie strony internetowej projektu;
 - b. informacji na terenie szkoły i tablicy ogłoszeń;
 - c. kolportaż ulotek, fanpage na Facebooku, mailing do rodziców, spotkania informacyjne z uczniami, nauczycielami i rodzicami, przedstawicielami pracodawców, trenerami wskazujące korzyści związane z uczestnictwem w projekcie, mowy motywacyjne trenerów przedstawicieli wnioskodawcy, firm, w tym wskazujące na równość płci w dostępie do zatrudnienia i awansu;
 - d. bezpośredni kontakt z potencjalnymi uczestnikami w biurze projektu;
 - e. stosowanie języka korzyści.
5. W przypadku trudności w rekrutacji Uczestników Projektu Realizator Projektu planuje rekrutację uzupełniającą. Dodatkowo zostanie przeprowadzona ankieta diagnozująca wśród uczniów i nauczycieli i zastosowane zostaną działania naprawcze.
6. Zgłoszenia do projektu będą:
 - a. osobiście w biurze projektu;
 - b. pocztą tradycyjną na adres biura projektu.
 - c. pocztą elektroniczną na adres: anna.rykaczewska@projektgamma.pl
 - d. faksem pod nr 71 3143042
7. Terminy rekrutacji:
 - a. IX.2018 – 85 Uczniów (Technik Mechanik 25 osób tj. 1 kobieta i 24 mężczyzn; Technik Ekonomista 20 osób tj. 18 kobiet i 22 mężczyzn; Technik Handlowiec 10 osób tj. 8 kobiet i 2 mężczyzn; Technik Informatyk 30 osób tj. 3 kobiety i 27 mężczyzn) i 8 Nauczycieli
 - b. IX 2019 – 50 Uczniów (Technik Mechanik 10 osób tj. 10 mężczyzn; Technik Ekonomista 20 osób tj. 18 kobiet i 22 mężczyzn; Technik Informatyk 20 osób 20 mężczyzn)
8. Etapy procedury rekrutacyjnej:
 - a. **Etap I – Nabór dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna**
 - Zapoznanie się Uczestników/czek Projektu z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow i złożenie dokumentów rekrutacyjnych: formularz zgłoszeniowy

zawierający informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i akceptacji jego zapisów, oświadczenia zobowiązującego uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym:

- *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
- Zebrane w danym terminie formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej, wg skali 0-1. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wystanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

Etap II – Ocena merytoryczna

UCZNIOWIE

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

- a. motywacja – spełnia/ nie spełnia – ocenie podlega uzasadnienie wybranych form wsparcia i możliwość wzięcia w nich udziału przez ucznia (kolidowanie wsparcia z wyjazdem/ stażem zagranicznym itp.)- ocena na podstawie rozmowy z uczniem lub uczniem i rodzicem ucznia małoletniego;
- b. średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni rok:
 - 5,0 lub więcej +5 pkt.,
 - 4,7 - 4,99 +4 pkt.,
 - 4,40 - 4,69 +3 pkt.,
 - 4,2 - 4,39 +2 pkt.,
 - 4,0 - 4,19 +1 pkt.,
 - poniżej 4,0 0 pkt.
- c. osoby zamieszkujące na terenach wiejskich +3 pkt.,
- d. osoby z niepełnosprawnościami +3pkt.,
- e. kobieta +3 pkt.

NAUCZYCIELE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

- a. motywacja – spełnia/ nie spełnia – ocenie podlega zgodność kierunkowego wykształcenia i nauczanego zawodu z wybranymi formami wsparcia/rozmowy rekrutacyjnej z nauczycielem/notatka z rozmowy)
- b. kobieta +1 pkt.



Etap III – Lista uczestników projektu

- a. Sporządzenie na podstawie kryteriów merytorycznych listy 135 uczniów poszczególnych zawodów zakwalifikowanych do projektu z największą liczbą punktów + listy rezerwowej 20 kolejnych osób (po 5 dla każdego zawodu)
- b. Sporządzenie na podstawie kryteriów merytorycznych listy 135 uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia (kursów/szkoleń)

W przypadku równej liczby punktów, do projektu będą rekrutowane w pierwszej kolejności będą kobiety, a następnie kolejno osoby zamieszkujące tereny wiejskie, osoby z niepełnosprawnościami, z odpowiednią liczbą punktów za średnią ocen za ostatni rok szkolny.

- c. Sporządzenie na podstawie kryteriów merytorycznych listy 8 nauczycieli kształcenia danego zawodu zakwalifikowanych do projektu i do poszczególnych form wsparcia wg liczby punktów + listy rezerwowej 3 kolejnych nauczycieli (po 1 dla każdego zawodu)

W przypadku równej liczby punktów, do projektu będą rekrutowane w pierwszej kolejności będą kobiety a następnie nauczyciele pełnozatrudnieni w Technikum przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy.

9. Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wszystkich przewidzianych przez Realizatora projektu wymaganych dokumentów.

§4

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące formy wsparcia:
 - a. **KURSY, SZKOLENIA I STUDIA PODYPLOMOWE DLA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO** – skierowane do 6 nauczycielek i 2 nauczycieli kształcenia zawodowego
Cel:
Nabywanie kompetencji lub kwalifikacji przez 8 nauczycieli kształcenia zawodowego, zgodnie ze zdiagnozowanymi deficytami kompetencji.
Zakres:
 - ECDL e-nauczyciel – dla 6 nauczycielek; zawodu Technik Mechanik – 1 kobieta; zawodu Technik Informatyk – 1 kobieta; zawodu Technik Ekonomista i Technik Handlowiec – 4 kobiety (5 dni x 1 grupa x 6 nauczycielek; 1 dzień = 8 godzin; 1 godzina = 45 minut +15 min. przerwy)
W ramach szkolenia nauczyciele kształcenia zawodu nabędą następujące umiejętności: prawne, etyczne aspekty zastosowań TIK w edukacji; przygotowywać i przeprowadzić zajęcia z wykorzystaniem TIK oraz zasobów internetowych; aplikacji;
Egzamin: ECDL przeprowadzony przez PTI
 - Kurs rozwoju kompetencji kształtowania kompetencji interpersonalnych uczniów – dla 5 nauczycielek i 1 nauczyciel kształcenia zawodowego (5 dni x 1 grupa x 6 osób; zawodu



TM – 1K, TI – 1K, TE i TH – 3K, TM lub TI – 1M. 1 dzień = 8 godzin; 1 godzina = 45 minut + 15 min. przerwy) **W ramach szkolenia nauczyciele kształcenia zawodu nabędą następujące umiejętności:** zarządzać pracą grupową uczniów, rozpoznawać procesy grupowe, tworzyć i modyfikować scenariusze lekcji, udzielać informacje zwrotne;

Egzamin: superwizja

- Kurs dla nauczycielki i nauczyciela zawodu Technik Mechanik w tym: programowanie robotów przemysłowych (2 dni x 2 osoby; 1 dzień = 8 godzin; 1 godzina = 45 minut +15 min. przerwy); **programowanie sterowników PLC** (4 dni x 2 osoby; 1 dzień = 8 godzin; 1 godzina = 45 minut +15 min. przerwy), **złożenia i dokumentacja w CAD** (2 dni x 2 osoby; 1 dzień = 8 godzin; 1 godzina = 45 minut +15 min. przerwy), **konstrukcje spawane w CAD** (1 dzień x 2 osoby; 1 dzień = 8 godzin; 1 godzina = 45 minut +15 min. przerwy), **arkusz blachy** (1 dzień x 2 osoby; 1 dzień = 8 godzin; 1 godzina = 45 minut +15 min. przerwy), **frezowanie 2D w CAM** (2 dni x 2 osoby; 1 dzień = 8 godzin; 1 godzina = 45 minut +15 min. przerwy)

W ramach szkolenia nauczyciele kształcenia zawodu nabędą następujące umiejętności: zasady BHP; wyznaczać układy współrzędnych, programować operacje logiczne, metody programowania w języku STL, zagadnienia PLC, wykorzystywać funkcje PLC, konfigurować i monitorować sterowniki, zasady wymiarowania, tworzyć i edytować widoki złożań, importować szablony, analizować założenia, konstrukcje spawne, szkicować 3D, tworzyć i edytować rysunki konstrukcji spawnych, metody tworzenia arkuszy blachy, korzystać z metod tworzenia arkuszy blachy, definicje części CAM, interfejs użytkownika, generować program CNC, dokonywać obróbki 2D;

Egzamin: test wewnętrzny

- Specjalista ds. HR - dla 3 nauczycielek zawodu Technik Ekonomista lub Technik Mechanik (8 dni x 1 grupa x 3 osoby; 1 dzień = 8 godzin; 1 godzina = 45 minut +15 min. przerwy)

W ramach szkolenia nauczyciele kształcenia zawodu nabędą następujące umiejętności: zasady prawa pracy, metody prowadzenia rekrutacji, przeprowadzić rozmowy oceniające, stosować narzędzia motywowania, tworzyć plany rozwojowe;

Egzamin: test wewnętrzny

- Projektowanie stron www. – dla dwóch nauczycieli zawodu Technik Informatyk – 1 nauczycielka + 1 nauczyciel

W ramach szkolenia nauczyciele kształcenia zawodu nabędą następujące umiejętności: język HTML i CSS, tworzyć i edytować www za pomocą języka HTML i kaskadowych arkuszy stylów CSS;

Egzamin: test wewnętrzny

- Studia podyplomowe „Doradztwo zawodowe” – dla jednej nauczycielki, która ukończyła kurs ECDL – 3 semestry – min. 470 godzin

W ramach szkolenia nauczyciele kształcenia zawodu nabędą następujące umiejętności: narzędzia doradcy zawodowego, diagnozować potrzeby edukacyjno-zawodowe i opracowywać plany działania, udzielać pomocy w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

Egzamin: praca dyplomowa + egzamin uczelniany



- b. **GRUPOWE I INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWO- EDUKACYJNE** – skierowane do 135 uczennic i uczniów,

Cel:

Zwiększenie oferty dydaktycznej Technikum poprzez wsparcie 135 uczennic i uczniów w zakresie poruszania się na rynku pracy, planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej, oceny własnych predyspozycji.

Zakres:

- Warsztaty grupowe z poruszania się na rynku pracy – 9 grup x 15 uczniów (łącznie 135 uczniów – 48 kobiet i 87 mężczyzn) x 2 dni x 8 h (1 godz. = 45 min+15 min. przerwy)

Program:

- Charakterystyka rynku pracy i oferty edukacyjnej – trendy, formy zatrudnienia , zapotrzebowanie na kwalifikacje w woj. Dolnośląskim/powiecie oleśnickim – 4h
- Badanie predyspozycji zawodowo-edukacyjnych, typu osobowości – 4h
- Skuteczna autoprezentacja, tworzenie dokumentów rekrutacyjnych, social media w poszukiwaniu pracy – 8h

Egzamin: test wewnętrzny

- Indywidualne doradztwo zawodowo- edukacyjne dla uczniów – skierowane do 135 uczennic i uczniów – 135x 4h (1 godz.= 60 min) – Opracowanie indywidualnych planów działania (diagnoza sytuacji ucznia, cele i sposoby realizacji w odniesieniu do dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej w oparciu o predyspozycje i zapotrzebowanie rynku pracy).

Egzamin: test wewnętrzny

- c. **Kursy i szkolenia dla uczniów zawodu TECHNIK MECHANIK** – skierowane do 1 uczennicy i 34 uczniów zawodu Technik Mechanik, przewidziano dwie formy wsparcia na osobę. I edycja I-VI.2019, II edycja I-VI.2020

Cel: poprawa jakości kształcenia zawodowego Technikum w zawodzie Technik Mechanik

Zakres:

- Wymiarowanie i tolerowanie geometryczne – 3 grupy x 10-15 uczniów (łącznie 35 uczniów x 24 h (1 godz. = 45 min+15 min. przerwy)

Program:

- Zasady tolerowania wymiarowego i geometrycznego – 4h
- Charakterystyka tolerancji kształtu, kierunku, położenia i bicia – 4h
- Reguły interpretacji wymagań tolerancji geometrycznych – 4h
- Tolerowanie zarysów – 4h
- Specyfikowanie wymagań w dokumentacji – 4h
- Obliczanie dopuszczalnych tolerancji – 4h

Egzamin: test wewnętrzny

- Kurs spawanie metodą TIG – 2 grupy x 12-13 uczniów (łącznie 25 uczniów x111 h (1 godz. = 45 min+15 min. przerwy)

Program:

Zajęcia teoretyczne – 31h w tym:

- Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego – 5h
- Urządzenia spawalnicze – 4h
- Bezpieczeństwo i higiena pracy – 6h
- Metody przygotowywania złączy spawania – 4h
- Budowa i użytkowanie urządzeń spawania TIG – 4h
- Elektrody i materiały do spawania – 4h

Zajęcia praktyczne – 80h

Egzamin: zewnętrzny – Instytut Spawalnictwa

- Kurs operator koparko-ładowarki – 1 grupa x 10 uczniów (łącznie 10 uczniów x 202h (1 godz. = 45 min+15 min. przerwy)

Program:

Zajęcia teoretyczne – 116h w tym:

- Użytkowanie eksploatacyjne
- Dokumentacja techniczna
- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Podstawy elektromechaniki
- Silniki spalinowe
- Elementy hydrauliki
- Budowa koparko-ładowarek
- Technologia robót

Zajęcia praktyczne – 86h

Egzamin: zewnętrzny – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego

- d. **Kursy i szkolenia dla uczniów zawodu TECHNIK EKONOMISTA** – skierowane do 36 uczennic i 4 uczniów zawodu Technik Ekonomista, przewidziano dwie formy wsparcia na osobę. Każdy kurs 2 grupy x 10 osób x 64h (8dni x 8h; 1 dzień=8hx45min+15 min. przerwy); I edycja I-VI.2019, II edycja I-VI.2020

Cel: poprawa jakości kształcenia zawodowego Technikum w zawodzie Technik Ekonomista

Zakres:

- Specjalista ds. HR

Program:

- Zasady prawa pracy, formy/rodzaje/planowanie zatrudnienia, równość w zatrudnieniu, trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi – 16h
- Rekrutacja i selekcja – 16h
- Zatrudnianie, adaptacja i integracja pracownika – 8h
- Oceny pracownicze – 8h
- Szkolenia pracowników – 8h
- Motywowanie pracowników – 8h



Egzamin: test wewnętrzny

– Kurs kadry i płace

Program:

- Tworzenie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych – 16h
- Tworzenie raportów i deklaracji – 16h
- Tworzenie elementów kadrowo-płacowych – 8h
- Tworzenie dokumentów płacowych – 16h
- Wprowadzanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych – 8h

Egzamin: test wewnętrzny

– Analityk finansowy

Program:

- Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa – 16h
- Finanse przedsiębiorstwa – 8h
- Warsztaty komputerowe z analizy finansowej – 32h
- Analiza finansowa przedsiębiorstwa i analiza projektów inwestycyjnych – 8h

Egzamin: test wewnętrzny

– Excel w księgowości i rachunkowości

Program:

- Formatowanie warunkowe, formuły i funkcje w dziale finansowym – 16h
- Praca z wieloma arkuszami i skoroszytami – 8h
- Wizualizacja danych finansowych- 16h
- Podstawy tabel przestawnych i makr – 16h
- Ustawienia drukowania – 8h

Egzamin: test wewnętrzny

- e. **Kursy i szkolenia dla uczniów zawodu TECHNIK HANDLOWIEC** – skierowane do 8 uczennic i 2 uczniów zawodu Technik Handlowiec, przewidziano dwie formy wsparcia na osobę.;
Cel: poprawa jakości kształcenia zawodowego Technikum w zawodzie Technik Handlowiec

Zakres:

- Profesjonalny przedstawiciel handlowy 1 grupa x 10 osób x 64h (8dni x 8h; 1 dzień=8hx45min+15 min. przerwy)

Program:

- Negocjacje biznesowe – 8h
- Techniki sprzedaży B2B – 8h
- Budowanie pozytywnych relacji z klientem – 8h
- Telesprzedaż – 8h
- Warsztaty komputerowe: tworzenie ofert, analiz i wycen – 16h
- Tworzenie prezentacji – 8h
- Poczta elektroniczna i korespondencja – 8h

Egzamin: wewnętrzny test

- Magazynier + wózki widłowe z wymianą butli 1 grupa x 10 osób x 120h (8dni x 8h; 1 dzień=8hx45min+15 min. przerwy)

Program:

Zajęcia teoretyczne – 65h w tym:

- Organizacja / logistyka prac magazynowych
- Rodzaje i typy magazynów
- Towaroznawstwo i prace magazynowe
- Warunki HCCP
- Typy i budowa wózków
- Obsługa wózka
- Ładunkoznawstwo
- Dozór techniczny
- BHP

Zajęcia praktyczne – 35h, w tym 8h wymiana butli gazowych

Egzamin: zewnętrzny – Urząd Dozoru Technicznego

- f. **Kursy i szkolenia dla uczniów zawodu TECHNIK INFORMATYK** – skierowane do 3 uczennic i 47 uczniów zawodu Technik Informatyk, przewidziano dwie formy wsparcia na osobę. Każdy kurs 1 grupa x 10 osób x 64h (8dni x 8h; 1 dzień=8hx45min+15 min. przerwy); I edycja I-VI.2019, II edycja I-VI.2020

Cel: poprawa jakości kształcenia zawodowego Technikum w zawodzie Technik Informatyk

Zakres:

- Projektowanie gier na silniku UNITY 3D – 3 grupy

Program: 8h/moduł

- Teoria projektowania gier;
- Projektowanie zasad gry – tzw. Mechaniki;
- Zasady tworzenia obiektów gry w Unity 3D;
- Korzystanie z elementów fizycznie symulowanych;
- Tworzenie animacji w Unity 3d;
- Wykonanie planszy z predefiniowanych elementów w Unity 3d;
- Rozstawienie przeszkód i przeciwników na wykonanej planszy;
- Zapisanie gry w formie wykonywalnej;

Egzamin: wewnętrzny test

- Projektowanie aplikacji android -4 grupy

Program: 8h/moduł

- Kształt i specyfika aplikacji dla Androida;
- Warsztaty pracy na Android Studio;
- Definiowanie interfejsu użytkownika;
- Programowanie różnych wielkości ekranu;



- Komunikacja pomiędzy zamiarem (Intents) i aktywnością (Activity), Action Bar;
 - Fragmenty i nawigacja;
 - Przetwarzanie asynchroniczne;
 - Użycie struktur danych;
 - Egzamin:** wewnętrzny test
- Grafika komputerowa - 3 grupy
Program: 8h/moduł
- Korzystanie z podstawowych narzędzi
 - Koloryzacje obrazów
 - Prowadnice i siatki
 - Transformacje obrazu i zaznaczenia
 - Retusz zdjęć
 - Filtry i efekty specjalne
 - Podstawy tworzenia animacji
 - Renderowanie grafiki
 - Egzamin:** wewnętrzny test
- g. **Kurs prawa jazdy kat. B i kurs umiejętności społecznych dla uczniów** – skierowane do uczniów wszystkich kierunków objętych wsparciem: Technik Mechanik, Technik Ekonomista, Technik Handlowiec, Technik Informatyk.
I edycja I-VI.2019 i I-VI.2020, II edycja 1012.2018 i 1012.2019
- Cel:** poprawa jakości kształcenia zawodowego Technikum w zawodzie odpowiedzi na zdiagnozowane zapotrzebowanie oleśnickiego i regionalnego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje w obszarze uprawnień do kierowania samochodem osobowym i kompetencji miękkich uczniów.
- Kurs na prawo jazdy kat. B – skierowane do uczniów wszystkich kierunków objętych wsparciem: Technik Mechanik, Technik Ekonomista, Technik Handlowiec, Technik Informatyk – 30 os. (w tym 11 kobiet) x 60h: 30h (4dni) teoria+ 30h praktyka

Zakres:

Program:

Zajęcia teoretyczne 30h:

- Przepisy ruchu drogowego
- Techniki kierowania pojazdem
- Zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej
- Nauka jazdy
- Zachowanie na miejscu wypadku i pierwsza pomoc

Zajęcia praktyczne 30h

Egzamin: zewnętrzny WORD



- Warsztaty grupowe z kompetencji społecznych – 9 gr x 15os. x4 dni x8h dla 87 uczniów i 48 uczennic;

Program:

- Skuteczna komunikacja - 8h
 - Zarządzanie stresem - 8h
 - Praca w grupie - 8h
 - Zarządzanie sobą w czasie - 4h
 - Innowacyjność i kreatywność - 4h
- Egzamin:** wewnętrzny – test wiedzy

h. **Staż zawodowy dla uczniów:**

CEL: nabycie doświadczenia zawodowego w naturalnych warunkach pracy przez 122 uczniów (44K;78M) tj. 90% grupy docelowej poprzez uczestnictwo w wysokiej jakości płatnych stażach zawodowych (150h) u pracodawców lub przedsiębiorców z woj. dolnośląskiego, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. O przyjęcie na staże zawodowe będą mogli ubiegać się wszyscy uczniowie i uczennice objęci wsparciem w projekcie.

Zakres: 1 miesiąc, 40 godzin/tydzień (8 godzin dziennie), w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 35 godzin/tydzień (7 godzin dziennie). Warunkiem przystąpienia do stażu jest zakwalifikowanie się do staży zawodowych, w wyniku naborów wniosku prowadzonych w terminach 03- 04.2019 i 03- 04.2020 r. Szczegółowy opis działania znajduje się w paragrafie 5.

i. **Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych:**

CEL: Wsparcie stypendialne dla 7 uczennic i 9 uczniów szczególnie uzdolnionych (w zakresie przedmiotów zawodowych) połączone z opieką dydaktyczną. Ukierunkowanie uczniów i uczennic w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów.

Zakres:

Nabór wniosków o przyznanie stypendiów będzie prowadzony w oparciu o Regulamin programu stypendialnego, który szczegółowo określi warunki i tryb ubiegania się o wsparcie stypendialne oraz warunki przyznania i udzielania wsparcia. Założono dwa nabory (dostępność dla uczniów, którzy rozpoczęli udział w projekcie w drugiej turze rekrutacji)

I tura rekrutacji do projektu – pierwszy semestr roku szkolnego 2018/2019

II tura rekrutacji do projektu – pierwszy semestr roku szkolnego 2019/2020

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- Zakwalifikowali się do udziału w projekcie spełnia/nie spełnia
- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za rok szkolny poprzedzający złożenie wniosku min. 4,6

Wniosek wypełnia Uczeń lub Rodzic Ucznia niepełnoletniego we współpracy z Opiekunem dydaktycznym (pedagogiem, doradcą zawodowym lub wychowawcą szkolnym)



Komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół dokona oceny wniosków na podstawie Kryteriów, opracuje listy rankingowe z wyróżnieniem uczniów, którym przyznano pomoc stypendialną (10 uczniów/uczennic w 2018 i 6 uczniów/uczennic w 2019).

Stypendia w wysokości 1000zł/miesięcznie przez okres 10 miesięcy: 09.2018 - 06.2019 dla 10 uczniów/uczennic i 09.2019- 06.2020 dla 6 uczniów/uczennic

- j. **Zapewnienie opieki dydaktycznej nauczyciela/doradcy zawodowego** – wsparcie dla 16 uczennic/ uczniów otrzymujących stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych (16 uczniów x 10miesiący).
1. Celem opieki jest wsparcie UCZ w rozwoju i monitoring osiągnięć, celów i innych założeń IPR Ucznia z zapisami regulaminu w ramach konkursu RPDS.10.04.02-IŻ.00-02-273/17.
 2. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
 3. W trakcie szkoleń/kursów zawodowych zostanie przeprowadzony proces walidacji i certyfikacji nabytych kwalifikacji (egzamin wewnętrzny lub zewnętrzny w zależności od przebytego kursu/szkolenia). Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego (min.80 % obecności).
 4. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.
 5. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
 - a) bezpłatny udział we wsparciach przewidzianych w projekcie i opisanych w paragrafie 4 pkt. 1;
 - b) kadre wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;
 - c) materiały edukacyjne;
 - d) catering w trakcie szkoleń zawodowych;
 - e) stypendium stażowe w wysokości 1980 zł (stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieusprawiedliwionej i nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim);
 - f) pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich, szkolenia BHP, odzież ochronna, eksploatacja sprzętu przed uczestnictwem w stażu zawodowym z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji projektodawcy na ten cel w ramach Projektu;
 - g) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla 50% uczniów: warsztaty grupowe, kursy zawodowe dla uczniów, warsztaty kompetencji społecznych. Szczegółowe zasady wypłaty zwrotów środków za dojazd zostały określone w paragrafie 8.
 6. Stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz stypendium stażowe wypłacane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne.
 7. Stypendium stażowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika projektu wymaganych dokumentów m.in. listy obecności na stażu za miesiąc, którego dotyczy wypłata, a po zakończeniu stażu także opinii od pracodawcy, ankiety oraz sprawozdania ze stażu.
 8. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.



9. Staże organizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w oparciu o zapisy projektu i wytyczne w zakresie organizacji staży/praktyk zawodowych na podstawie umów projektodawcy z uczestnikami projektu oraz pracodawcami, tj. *Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży*.
10. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

§5

ZASADY REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

1. Staże zawodowe są nakierowane na nabycie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu przez uczennice i uczniów – uczestników projektu - w naturalnych warunkach pracy, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
2. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
3. O przyjęcie na staże zawodowe będą mogli ubiegać się wszyscy uczniowie i uczennice objęci wsparciem w projekcie. Nabór wniosków o przyjęcie na staże prowadzony będzie w dwóch turach (rok szkolny 2018/2019 – 77 staży zawodowych i rok szk. 2019/2020 – 45 staży zawodowych).
4. Kryteria oceny wniosków o przyjęcie na staż zawodowy:
 - I. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedzający rok szkolny; wg wzoru: $\text{średnia ocen ucznia ocenianego} / \text{średnia ocen ucznia z najwyższą średnią} \times 100 \text{ pkt (max. 100 pkt)}$,
 - II. Frekwencja na zajęciach w ramach projektu; wg wzoru: $1\% = 1 \text{ pkt}$,
 - III. Osoba z niepełnosprawnością – 20 pkt.
5. Na podstawie otrzymanej punktacji zostaną utworzone listy rankingowe zakwalifikowanych na staż.
6. Staż odbywa się na podstawie pisemnej, trójstronnej umowy, której stronami są: stażysta, podmiot przyjmujący na staż (Pracodawca) oraz Realizator Projektu (Organizator stażu).
7. Umowa stażowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, cele edukacyjne, warunki pracy, warunki wypowiedzenia umowy, prawa i obowiązki stażysty oraz podmiotu oferującego staż, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków.
8. Uczniom zostanie zapewniony opiekun stażu, który będzie nadzorował stażystę w trakcie wykonywania zadań, monitorował i oceniał jego postępy.
9. Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
10. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP



- i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
11. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
 12. Staż trwa 1 miesiąc kalendarzowy.
 13. W okresie odbywania stażu stażysty przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi **1980 zł netto**, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 14. Stypendium stażowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany przez stażystę rachunek bankowy pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika projektu wymaganych dokumentów m.in. listy obecności na stażu za miesiąc, którego dotyczy wypłata, a po zakończeniu stażu także opinii od pracodawcy, ankiety oraz sprawozdania ze stażu.
 15. Stażysty pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów, powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych Płatnikiem składek jest Realizator Projektu.
 16. Stażysty przysługuje sfinansowanie kosztów w wysokości 900 zł/os. Koszty związane z odbyciem stażu, w tym: dojazdy, odzież robocza, eksploatacja sprzętu, szkolenie bhp, badanie lekarskie.
 17. Stażysty w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym, którego koszt ponosi Realizator Projektu.
 18. Stażysty przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.
 19. Stażysta ma obowiązek 100% obecności na stażu (z wyłączeniem ust. 15).
 20. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, na podstawie stosownego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA). Stażysta zobowiązany jest do dostarczenia stosownego dokumentu Realizatorowi Projektu oraz niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Koordynatora Projektu oraz Opiekuna Stażu.
 21. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
 22. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.

§6

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Nauczycielka/nauczyciel zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile nauczycielka/nauczyciel uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.



2. Uczennica/Uczeń zobowiązana/y jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile nauczycielka/nauczyciel uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym dedykowanego dla danego uczestnika projektu,
 - e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f. odbycia 1 miesięcznych staży (dotyczy uczennic/uczniów),
 - g. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - kwestionariusz zgłoszeniowy;
 - deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - oświadczenia uczestnika;
 - oświadczenie ZUS (zawierające niezbędne dane celem zgłoszenia Uczestnika Projektu do ubezpieczenia społecznego);
 - oświadczenie o numerze konta bankowego (konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie);
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbywanie zajęć w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele;
 - ankieta dot. potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
 - h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz wszystkich istotnych zmian,
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

- a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiejkolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia.
 - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiejkolwiek grupowej formy wsparcia.
5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
 6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
 7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.
 8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dokumenty wymienione w paragrafie 6 ust. 1 i 2.
 9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu deklaracja uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

§8

WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu. Za dojazd na zajęcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości 13,00 zł brutto za każdy dzień uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w ust. 2 poniżej.
2. Projektodawca umożliwi uczestnikom projektu zwrot kosztów dojazdu podczas następujących form wsparcia: warsztaty grupowe, kursy zawodowe dla uczniów poszczególnych specjalności uczestniczących w danym kursie/szkoleniu zawodowym, warsztaty kompetencji społecznych.
3. Uczestnicy dojeżdżający do miejsc ww. form wsparcia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalna kwota określona w ust.1 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).
4. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: komplet biletów za przejazdy na 1 dzień uczestnictwa lub zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu) oraz lista obecności na danej formie wsparcia.

5. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany tylko za dni, w których uczestnik projektu faktycznie uczestniczył i potwierdził swoją obecność podpisami na listach obecności.
6. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (wymagane zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu), po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z zastrzeżeniem postanowień ustępu 1.
7. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy forma wsparcia kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia miesiąca, w którym dana forma wsparcia się zakończyła.
9. Wnioski można składać najpóźniej do daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w §1 ust. 4.
10. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Projektodawca tj. KONSORCJUM SZKOLENIOWO DORADCZE GAMMA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.** (dawniej: „Gamma” D.Didiuk i M. Wasilewski sp. jawna) z siedzibą w Warszawie (ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
5. **KONSORCJUM SZKOLENIOWO DORADCZE GAMMA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.** z siedzibą w Warszawie (ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa widnieje w rejestrze prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jako agencja zatrudnienia pod numerem 17917 oraz w rejestrze instytucji szkoleniowych pod numerem 2.14/00191/2011



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:

Projekt - „Wiedza + praktyka = Twój sukces w zawodzie” realizowanym na terenie Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-039/17, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 10 Edukacja, 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Numer i nazwa Poddziałania: 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy ZIT WROF ; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-02-0012/17-00.

Kandydat na Uczestnika Projektu – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik Projektu – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu, podpisał umowę uczestnictwa i dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Obszar wiejski - obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA) - Obszary wiejskie 300 osób/km² na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

Miejsce zamieszkania – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.