

INFORMACJE O ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU MATURALNEGO

dla zdających

I. Egzamin maturalny - w 2020 r. bez egzaminów ustnych

1. W roku 2020 odbywają się tylko pisemne egzaminy maturalne. Ustne egzaminy maturalne nie odbywają się, z wyjątkiem egzaminów dla absolwenta, o którym mowa w pkt 2.2., "Informacji o sposobie, organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w "nowej formule obowiązującej w roku szkolnym 2019/2020" i który:

- a) w postępowaniu rekrutacyjnym na uczelnię zagraniczną zobowiązany jest przedstawić wynik z części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego lub języka obcego nowożytnego, lub
- b) zobowiązany jest do przystąpienia do części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego w celu zrealizowania postanowień umowy międzynarodowej.

II. Warunki sanitarne egzaminu

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Nie może przyjść na egzamin osoba przebywająca w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

3. Zdający nie wnoszą na teren szkoły rzeczy zbędnych: książek, zeszytów, telefonów komórkowych.

4. Na egzaminie każdy korzysta z własnych przyborów piśmienniczych: długopisu, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.

5. Zdający muszą mieć swoje przybory i nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

III. Środki bezpieczeństwa osobistego

•Zasłanianie ust i nosa - ZDAJĄCY:

1. Środki ochrony osobistej: maseczki lub w przypadku konieczności - przyłbice zapewniają sobie zdający we własnym zakresie.

2. Zdający czekając na wejście do szkoły i do sali egzaminacyjnej zachowują właściwy odstęp od siebie (min. 1,5 m), mają zakryte usta i nos maseczką lub przyłbicą (jeśli nie mogą ze względów zdrowotnych zakrywać ust i nosa maseczką).

3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły z wyjątkiem sali egzaminacyjnej po rozpoczęciu egzaminu. Siedząc na swoim miejscu - w trakcie egzaminu - zdający może zdjąć maseczkę, ale ma obowiązek ponownie ją założyć, kiedy:

- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie lub w innym celu, np. odebrania pracy,
- wychodzi do toalety,
- kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali.

4. Zdający, którzy nie mogą ze względów zdrowotnych zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę, a jeśli nie mogą z niej korzystać - przystępują do egzaminu w osobnej sali. Wówczas odległość pomiędzy ZN i zdającym nie może być mniejsza niż 2 m. Informacja o niemożności użycia maseczki lub przyłbicy powinna wpłynąć do szkoły do 29 maja.

5. Jeśli w trakcie egzaminu zdający musi zażyć leki, jest zobowiązany zgłosić to dyrektorowi szkoły co najmniej jeden dzień roboczy przed egzaminem, podając nazwę leku.

IV. PRZED EGZAMINEM, ROZPOCZĘCIE I PRZEBIEG EGZAMINU

1. Na egzamin do szkoły należy przyjść:

- 8-10 czerwca na poziom podstawowy: co najmniej godzinę przed jego rozpoczęciem lub wg harmonogramu wejść ustalonego w szkole. Informacja, do której sali należy się zgłosić, zostanie przekazana zdającym

poprzez dziennik elektroniczny lub zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w dniu egzaminu na parterze szkoły,

- w pozostałe dni na 30 minut przed egzaminem.

2. Należy zabrać ze sobą przybory, o których mowa w komunikacie CKE z 6 sierpnia 2019 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2020 roku. Szkoła nie udostępnia przyborów zdającym.

3. Szkoła zapewnia zdającym możliwość skorzystania ze słowników na egzaminie z j. polskiego (słownika poprawnej polszczyzny i słownika ortograficznego), tablic matematycznych na egzaminie z matematyki, wybranych wzorów i stałych fizykochemicznych - na egzaminie z biologii, chemii i fizyki,

4. Na salę egzaminacyjną nie wolno wносить telefonów komórkowych, **urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji, nie wolno także korzystać z nich w sali. Do sali zdający mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w komunikacie o dozwolonych przyborach oraz małą butelkę wody zamkniętą fabrycznie (0,5 l).**

5. Zdający wchodzi na salę pojedynczo, wg kolejności na liście, zachowując przepisową odległość od siebie.

Przed wejściem na salę zdający:

- **dezynfekują dłonie płynem znajdującym się przed salą egzaminacyjną**

- okazują dowód tożsamości (w przypadku zdających spoza szkoły - również świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej); jeżeli zdający nie przedstawi dowodu tożsamości, nie może wejść na salę; **podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek ZN może żądać od zdającego chwilowego odsłonięcia twarzy w celu zweryfikowania tożsamości zdającego,**

- są obecni przy losowaniu stolika; **przewodniczący ZN lub członek ZN losuje w ich obecności numer stolika** i wpisuje go na listę, a wyznaczony członek ZN odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających,

- **korzystając z własnego długopisu** potwierdzają fakt przystąpienia do egzaminu podpisem na liście,

- otrzymują indywidualne kody kreskowe do nalepienia na arkusz wraz z informacją o numerze PESEL i kodem zdającego,

- zajmują odpowiednie miejsca w sali.

UWAGA 1: zdający wchodzi na salę egzaminacyjną bez okryć wierzchnich, teczek i torebek. Zdającym nie wolno wnosić na salę telefonów komórkowych, urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji. Nieprzestrzeganie tej zasady przez zdających stanowi podstawę do przerwania i unieważnienia egzaminu.

UWAGA 2: dla maturzystów, którzy przyjdą w okryciach wierzchnich, zorganizowana zostanie szatnia. Nie przewiduje się zorganizowania depozytu na telefony komórkowe. Zdający nie powinni więc przynosić ich do szkoły.

UWAGA 3: zdający mogą wnieść na salę egzaminacyjną małą zamkniętą fabrycznie butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika.

6. Każdy zdający sprawdza poprawność cyfrowego zapisu numeru PESEL, co potwierdza podpisem na liście zdających (liście obecności), **używając własnego długopisu**. Błąd w numerze PESEL zdający koryguje na liście zdających, umieszcza na niej adnotację o stwierdzeniu błędu, po czym podpisuje listę. Naklejki z błędnym numerem PESEL zespół nadzorujący odbiera od zdającego; nie nakleja się ich na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi – w takiej sytuacji w miejscach przeznaczonych na naklejkę z kodem zdający wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL.

7. Egzamin lub odpowiednia część egzaminu rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania arkuszy egzaminacyjnych (czas liczymy jednak od zapisania go na tablicy). Osoby spóźnione nie są wpuszczane na salę.

8. Po zajęciu miejsc przez zdających Przewodniczący ZN przypomina im o:

a. obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym:

- **zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,**

- obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku bezpośredniego kontaktu z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy,

- niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,

- przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),

-zakazie gromadzenia się w grupach, np. aby podzielić się między sobą wrażeniami po egzaminie.

b. zasadach zachowania się podczas egzaminu i oddawania prac po jego ukończeniu,

c. obowiązku samodzielności pracy i niezakłócania przebiegu egzaminu pod groźbą unieważnienia pracy i przerwania egzaminu,

d. zakazie opuszczania miejsca i sali egzaminacyjnej (jest to możliwe tylko w szczególnych wypadkach, np. zasłabnięcia; wówczas zdający jest wyprowadzany poza salę egzaminacyjną i przekazany nauczycielom dyżurującym na korytarzu),

e. zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w sali;

f. na stoliku zdającego może znajdować się numererek, d-d tożsamości, przybory do pisania (czarny długopis lub pióro, bez ołówka i korektora), materiały i pomoce dozwolone przez CKE, arkusz egzaminacyjny, kody kreskowe, naklejka z danymi zdającego; chusteczki higieniczne mogą znajdować się wyłącznie w kieszeni. ZN sprawdza, czy na stoliku znajdują się tylko dozwolone przybory; na podłodze, przy nodze stołu może znajdować się mała butelka z wodą.

9. Członkowie ZN punktualnie o godzinie rozpoczęcia egzaminu rozdają zdającym zabezpieczone arkusze egzaminacyjne i indywidualne kody kreskowe (jeśli nie zostały wręczone przy wejściu na salę).

10. Po rozdaniu zdającym arkuszy Przewodniczący ZN przypomina im o: obowiązku sprawdzenia kompletności arkuszy egzaminacyjnych, sposobie kodowania arkusza i karty odpowiedzi, zasadach oddawania prac po zakończeniu egzaminu. obowiązku zapoznania się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań, o konieczności sprawdzenia, czy dostali wybrane wzory (tablice) matematyczne (na egzaminie z matematyki), wybrane wzory i stałe fizykochemiczne (na egzaminie z biologii, chemii i fizyki), o zasadach zachowania się podczas egzaminu, zasadach oddawania prac po zakończeniu egzaminu.

11. Po rozdaniu wszystkich arkuszy egzaminacyjnych zdający otwierają je i mają obowiązek sprawdzenia, czy są kompletne i czy wszystkie strony i zadania są czytelnie wydrukowane. Zauważone braki zgłaszają przewodniczącemu ZN, który wymienia zdającym w razie potrzeby arkusze na kompletne i odnotowuje ten fakt w protokole, co zdający potwierdza podpisem. Arkusz podlega wymianie tylko w przypadku braków (niedodruku lub niewyraźnego druku, braku stron lub zadań), nieprawidłowe zakodowanie, naddarcie arkusza nie stanowi podstawy do wymiany.

12. Zdający na polecenie Przewodniczącego ZN kodują swój arkusz:

- na pierwszej stronie arkusza wpisują swój nr PESEL i trzyznakowy kod (oznaczenie oddziału i nr w dzienniku), naklejają w wyznaczonym miejscu naklejkę z kodem i nr PESEL,

- na pierwszej stronie karty odpowiedzi wpisują swój nr PESEL i datę urodzenia oraz przyklejają naklejkę z kodem i nr PESEL,

- na drugiej stronie karty odpowiedzi wpisują swój trzyznakowy kod (oznaczenie oddziału i nr w dzienniku). Zdający nie zaznaczają dysleksji – robi to ZN. W przypadku arkuszy dla słabowidzących całość arkusza koduje ZN,

- w przypadku wystąpienia na naklejce błędu w numerze PESEL zdający wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL w miejscach przeznaczonych na naklejkę z kodem, a członek zespołu nadzorującego dopisuje identyfikator szkoły. W przypadku braku numeru PESEL zdający wpisuje w miejscach przeznaczonych na naklejkę z kodem, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Należy pamiętać, aby przy bezpośrednich kontaktach zdającego z członkiem zespołu nadzorującego zarówno zdający, jak i członek zespołu nadzorującego mieli zakryte usta i nos.

13. Przed rozpoczęciem egzaminu ZN w obecności zdających sprawdza kompletność kodowania pracy każdego maturzysty. **Sprawdzając poprawność danych, o których mowa powyżej, członkowie zespołu nadzorującego mają zakryte usta i nos, a na dłoniach mają rękawiczki.**

14. **Należy pamiętać, aby przy wszelkich, nawet chwilowych, bezpośrednich kontaktach zdającego z członkiem zespołu nadzorującego zarówno zdający, jak i członek zespołu nadzorującego mieli zakryte usta i nos.**

15. Po zakończeniu czynności przygotowawczych Przewodniczący ZN rozpoczyna egzamin. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu zapisuje na tablicy. Czas jest liczony od momentu zapisania go na tablicy lub planszy (po zakończeniu czynności przygotowawczych). **Wówczas zdający mogą zdjąć maseczki.**

a) W przypadku języków obcych nowożytnych zdawanych na poziomie podstawowym bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia egzaminu odtworzone zostaje nagranie z płyty CD.

b) W przypadku języków obcych nowożytnych zdawanych na poziomie rozszerzonym bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia części drugiej egzaminu odtworzone zostaje nagranie z płyty CD.

16. W czasie trwania egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. Przewodniczący ZN zezwala w uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Zdający pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku. Opuszczenie sali przez zdającego nie wydłuża czasu przebiegu egzaminu.

17. Nauczyciele nie udzielają żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych. Odpowiadają tylko na pytania dotyczące formalnej strony egzaminu.

18. Zdający, który zamierza skorzystać ze słownika na egzaminie z j. polskiego, sygnalizuje ten fakt poprzez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zgody zezwala na skorzystanie ze słownika przy osobnym stoliku. Zdający zamyka arkusz egzaminacyjny i zabiera go ze sobą.

19. W przypadku stwierdzenia próby niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych, posiadania telefonu, smartwatcha, innych środków łączności lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu przez zdającego, egzamin danego zdającego jest przerywany, a jego praca unieważniona.

20. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodniczący ZN informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku matematyki (na poziomie podstawowym) i j. obcych (na wszystkich poziomach) – dodatkowo przypomina zdającym o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

21. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem **wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem**, zgłasza to przez podniesienie ręki. Przewodniczący lub członek ZN odbiera pracę, sprawdza poprawność kodowania i zezwala zdającemu na opuszczenie sali. **Jeśli zdający zakończył pracę w ciągu ostatnich 15 minut trwania egzaminu, nie opuszcza sali egzaminacyjnej i czeka na zakończenie egzaminu w sali.**

22. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań zdający **zamykają arkusz**, odkładają prace na brzeg stołu i pozostają na miejscach, oczekując na odbiór prac. Członkowie ZN odbierają prace i sprawdzają poprawność kodowania. Sprawdzenia dokonuje się przy stoliku zdającego i w jego obecności.

23. Po ogłoszeniu końca egzaminu lub przerwy zdający wychodzą z sali (pozostaje **jeden** zdający - chętny lub wskazany przez Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego).

V. Warunki zdania egzaminu

1. Egzamin z danego przedmiotu jest zdany, jeśli zdający otrzymał min. 30 % punktów możliwych do uzyskania

2. Absolwenci, którzy po raz pierwszy przystąpili do egzaminu maturalnego w latach 2015–2019 (absolwenci LO) lub w latach 2016–2019 (absolwenci technikum), i nie zdali egzaminu maturalnego tylko z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, a w 2020 r. zadeklarowali ponowne przystąpienie do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub tych przedmiotów w części ustnej, w 2020 r. otrzymują

świadectwo dojrzałości bez konieczności przystępowania do egzaminów w części ustnej, jeżeli w latach ubiegłych zdali egzaminy obowiązkowe z wszystkich przedmiotów w części pisemnej oraz przystąpili do części pisemnej egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego.

VI. Zapis na świadectwie dojrzałości

1. Na świadectwie dojrzałości w związku z rezygnacją z przeprowadzania w 2020 r. części ustnej egzaminu maturalnego zamiast wyniku "0%" umieszczona zostanie adnotacja: „W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzano.”

2. W przypadku zgłoszenia w deklaracji zamiaru przystąpienia do egzaminu maturalnego z więcej niż dwóch przedmiotów dodatkowych i nieprzystąpienia do egzaminu maturalnego z drugiego lub kolejnego przedmiotu, absolwent otrzymuje z egzaminu maturalnego z tego przedmiotu bądź tych przedmiotów wynik „0%”.

VII. Egzamin w terminie dodatkowym

1. W szczególnej sytuacji losowej lub zdrowotnej (w tym choroby i kwarantanny) uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie głównym zdający może złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym. Wniosek musi być wiarygodnie udokumentowany i złożony przez absolwenta lub jego rodziców do dyrektora szkoły - nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin maturalny z danego przedmiotu.

2. Decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor OKE we Wrocławiu w ciągu dwóch dni od otrzymania wniosku. Decyzja ta jest ostateczna.

VIII. Egzamin w terminie poprawkowym

1. Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego, pod warunkiem, że:

a. przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych i żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony ORAZ

b. przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym i egzamin ten nie został mu unieważniony.

2. Absolwent, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego (nie później niż do 14 sierpnia 2020 r.) składa w sekretariacie szkoły pisemne oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego zdanego przedmiotu w terminie poprawkowym, zgodnie z deklaracją ostateczną.

3. Informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym Dyrektor OKE ogłasza na stronie internetowej OKE nie później niż do 28 sierpnia 2020 r.. Egzamin zaplanowany jest na 8 września 2020 r.

IX. Przystąpienie do egzaminów w kolejnych latach

1. Absolwenci z roku 2020, którzy w roku szkolnym 2019/2020 nie zdali egzaminu maturalnego, w kolejnych latach przystępowania do egzaminu są zobowiązani przystąpić do egzaminu lub egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, aby otrzymać świadectwo dojrzałości.

2. Absolwent, który w 2020 r. nie zdał egzaminu maturalnego, jeżeli w latach szkolnych następujących po roku szkolnym 2019/2020 przystępuje ponownie do części pisemnej egzaminu maturalnego w zakresie przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych, z których nie otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania, przystępuje także do egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, jeżeli:

a. nie przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu obowiązkowego lub

b. przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu obowiązkowego, ale otrzymał wynik niższy niż 30% punktów możliwych do uzyskania, lub

c. egzamin maturalny z danego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej został mu unieważniony.

3. Absolwenci z roku 2020, którzy zdali egzamin maturalny, ale egzaminu lub egzaminów w części ustnej dla nich nie przeprowadzano, jeżeli przystąpią do części ustnej egzaminu w kolejnych latach i nie otrzymają co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania, zachowają świadectwo.

4. Niezależnie od tego, czy dany absolwent z roku 2020 przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego, czy nie przystąpił, pięcioletni okres przystępowania do części ustnej egzaminu w zakresie przedmiotów obowiązkowych na warunkach obowiązujących w roku, w którym ten absolwent przystępował do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, liczy się od października 2020 r. W przypadku absolwentów, którzy w 2020 r. przystąpili do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, ale nie zdali tego egzaminu, pięcioletni okres przystępowania do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub danych przedmiotów zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępowali do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego w części ustnej, liczy się od października 2020 r.

5. Rok 2020 liczy się jako kolejny rok w pięcioletnim okresie, w którym absolwenci z lat ubiegłych, którzy nie zdali egzaminu maturalnego, mogą przystąpić do egzaminu z przedmiotów obowiązkowych na takich warunkach, na jakich przystępowali do egzaminu maturalnego po raz pierwszy. W przypadku absolwentów, którzy w 2020 r. przystąpili ponownie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, ale nie zdali tego egzaminu, pięcioletni okres przystępowania do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępowali do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego w części ustnej, liczy się od października roku, w którym dany absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.

X. Odpłatność za egzamin maturalny w kolejnych latach:

1. Egzamin maturalny z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego na danym poziomie, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, jest odpłatny dla:

- a. absolwentów, którzy po raz trzeci i kolejny przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub z tego samego przedmiotu dodatkowego
- b. absolwentów, którzy przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu dodatkowego, który w poprzednim roku lub w poprzednich latach zgłaszali w deklaracji, ale nie przystąpili do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu.

2. Opłata za egzamin maturalny z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, wynosi 50 zł brutto.

Szczegóły dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego znajdują się w "Informacji o sposobie, organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w "nowej formule obowiązującej w roku szkolnym 2019/2020" na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub OKE we Wrocławiu (<https://oke.wroc.pl>).