

# **INFORMACJE O ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

dla zdających

## **I. Warunki sanitarne egzaminu**

**1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**

**2. Nie może przyjść na egzamin osoba przebywająca w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.**

3. Zdający nie wnoszą na teren szkoły rzeczy zbędnych: książek, zeszytów, telefonów komórkowych.

4. Na egzaminie każdy korzysta z własnych przyborów piśmienniczych: długopisu, linijki, kalkulatora itd.

5. Zdający muszą mieć swoje przybory i nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

## **II. Środki bezpieczeństwa osobistego**

### **•Zasłanianie ust i nosa - ZDAJĄCY:**

1. Środki ochrony osobistej: maseczki lub w przypadku konieczności - przyłbice zapewniają sobie zdający we własnym zakresie.

2. Zdający czekając na wejście do szkoły i do sali egzaminacyjnej zachowują właściwy odstęp od siebie (min. 1,5 m), mają zakryte usta i nos maseczką lub przyłbicą (jeśli nie mogą ze względów zdrowotnych zakrywać ust i nosa maseczką).

3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły z wyjątkiem sali egzaminacyjnej po rozpoczęciu egzaminu. Siedząc na swoim miejscu - w trakcie egzaminu - zdający może zdjąć maseczkę, ale ma obowiązek ponownie ją założyć, kiedy:

- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie lub w innym celu, np. odebrania pracy,

- wychodzi do toalety,

- kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali.

4. Zdający, którzy nie mogą ze względów zdrowotnych zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę, a jeśli nie mogą z niej korzystać - przystępują do egzaminu w osobnej sali.

5. Jeśli w trakcie egzaminu zdający musi zażyć leki, jest zobowiązany zgłosić to dyrektorowi szkoły co najmniej jeden dzień roboczy przed egzaminem, podając nazwę leku.

## **III. PRZED EGZAMINEM, ROZPOCZĘCIE I PRZEBIEG EGZAMINU**

1. Na egzamin do szkoły należy przyjść:

- na egzamin pisemny odbywający się w dniu 23 czerwca o godz. 10: co najmniej godzinę przed jego rozpoczęciem lub wg harmonogramu wejść ustalonego w szkole. Informacja, do której sali należy się zgłosić, zostanie przekazana zdającym poprzez dziennik elektroniczny lub zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w dniu egzaminu na parterze szkoły,

- w pozostałe dni i godziny: na 30 minut przed egzaminem.

2. Należy zabrać ze sobą przybory, o których mowa w komunikacie CKE z 20 maja 2020 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie sesji czerwiec - lipiec 2020 r.: czarny długopis lub pióro (obowiązkowo) oraz kalkulator prosty (nieobowiązkowo). Szkoła nie udostępni także kalkulatorów zdającym na egzaminach praktycznych z kwalifikacji A. 28 i A.29 (egzaminy w poniedziałek 22 czerwca). Na pozostałych egzaminach w kalkulatory będą wyposażone stanowiska egzaminacyjne. Zdający na każdym egzaminie muszą mieć własne pozostałe przybory.

3. **Na salę egzaminacyjną nie wolno wносить telefonów komórkowych, urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji, nie wolno także korzystać z nich w sali.** Do sali zdający mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w komunikacie o dozwolonych przyborach oraz małą butelkę wody zamkniętą fabrycznie (0,5 l).

4. Zdający wchodzi na salę pojedynczo, wg kolejności na liście, zachowując przepisową odległość od siebie. Przed wejściem na salę zdający:

- **dezynfekują dłonie płynem znajdującym się przed salą egzaminacyjną,**
- okazują dowód tożsamości; pełnoletni - dowód osobisty, nieletni mogą mieć aktualną legitymację szkolną; **jeżeli zdający nie przedstawi dowodu tożsamości, nie może wejść na salę; podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej nauczyciel może żądać od zdającego chwilowego odsłonięcia twarzy w celu zweryfikowania tożsamości zdającego,**
- **są obecni przy losowaniu stolika; nauczyciel losuje w ich obecności numer stolika** i wpisuje go na listę,
- **korzystając z własnego długopisu** potwierdzają fakt przystąpienia do egzaminu podpisem na liście,
- otrzymują indywidualne kody kreskowe do nalepienia na arkusz i kartę odpowiedzi wraz z informacją o numerze PESEL i kodem zdającego,
- zajmują odpowiednie miejsca w sali.

UWAGA 1: zdający wchodzi na salę egzaminacyjną bez okryć wierzchnich, teczek i torebek. Zdającym nie wolno wносить na salę telefonów komórkowych, urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji. Nieprzestrzeganie tej zasady przez zdających stanowi podstawę do przerwania i unieważnienia egzaminu.

UWAGA 2: dla zdających, którzy przyjdą w okryciach wierzchnich, zorganizowana zostanie szatnia. Nie przewiduje się zorganizowania depozytu na telefony komórkowe. Zdający nie powinni więc przynosić ich do szkoły.

UWAGA 3: zdający mogą wnieść na salę egzaminacyjną małą zamkniętą fabrycznie butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika.

5. Każdy zdający sprawdza poprawność cyfrowego zapisu numeru PESEL, co potwierdza podpisem na liście zdających (liście obecności), **używając własnego długopisu**. Błąd w numerze PESEL zdający koryguje na liście zdających, umieszcza na niej adnotację o stwierdzeniu błędu.

6. Egzamin lub odpowiednia część egzaminu rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania arkuszy egzaminacyjnych (czas liczymy jednak od zapisania go na tablicy). Osoby spóźnione nie są wpuszczane na salę.

7. Po zajęciu miejsc przez zdających Przewodniczący ZN przypomina zdającym o:

**a. obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym:**

- **zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,**
- **obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku bezpośredniego kontaktu z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy,**
- **niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,**
- **przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),**

**-zakazie gromadzenia się w grupach, np. aby podzielić się między sobą wrażeniami po egzaminie.**

b. zasadach zachowania się podczas egzaminu i oddawania prac po jego ukończeniu,

c. obowiązku samodzielności pracy i niezakłócania przebiegu egzaminu pod groźbą unieważnienia pracy i przerwania egzaminu,

d. zakazie opuszczania miejsca i sali egzaminacyjnej (jest to możliwe tylko w szczególnych wypadkach, np. zasłabnięcia; wówczas zdający jest wyprowadzany poza salę egzaminacyjną i przekazany nauczycielom dyżurującym na korytarzu),

e. zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w sali;

f. na stoliku zdającego może znajdować się numererek, d-d tożsamości, przybory do pisania (czarny długopis lub pióro, bez ołówka i korektora), materiały i pomoce dozwolone przez CKE, arkusz egzaminacyjny, kody kreskowe, naklejka z danymi zdającego; chusteczki higieniczne mogą znajdować się wyłącznie w kieszeni. ZN sprawdza, czy na stoliku znajdują się tylko dozwolone przybory; na podłodze, przy nodze stołu może znajdować się mała butelka z wodą.

8. Nauczyciele punktualnie o godzinie rozpoczęcia egzaminu rozdają zdającym zabezpieczone arkusze egzaminacyjne oraz karty odpowiedzi lub karty oceny i indywidualne kody kreskowe (jeśli nie zostały wręczone przy wejściu na salę).

9. Po rozdaniu zdającym arkuszy Przewodniczący ZN przypomina im o: obowiązku sprawdzenia kompletności arkuszy egzaminacyjnych, sposobie kodowania arkusza i karty odpowiedzi, zasadach oddawania prac po zakończeniu egzaminu. obowiązku zapoznania się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań, o konieczności sprawdzenia, czy dostali wybrane wzory (tablice) matematyczne (na egzaminie z matematyki), wybrane wzory i stałe fizykochemiczne (na egzaminie z biologii, chemii i fizyki), o zasadach zachowania się podczas egzaminu, zasadach oddawania prac po zakończeniu egzaminu. **UWAGA: na egzaminie pisemnym (23 czerwca) arkuszy egzaminacyjnych nie koduje się. Kodowaniu podlega tylko karta odpowiedzi. Po egzaminie arkusz egzaminacyjny można zabrać ze sobą - jest własnością zdającego.**

10. Po rozdaniu wszystkich arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi zdający mają obowiązek sprawdzenia, czy są kompletne i czy wszystkie strony i zadania są czytelnie wydrukowane. Zauważone braki zgłaszają przewodniczącemu ZN, który wymienia zdającym w razie potrzeby arkusze na kompletne i odnotowuje ten fakt w protokole, co zdający potwierdza podpisem. Arkusz podlega wymianie tylko w przypadku braków (niedodruku lub niewyraźnego druku, braku stron lub zadań), nieprawidłowe zakodowanie, naddarcie arkusza nie stanowi podstawy do wymiany.

11. Zdający na polecenie Przewodniczącego ZN kodują swój arkusz - zgodnie z przekazaną instrukcją **Należy pamiętać, aby przy bezpośrednich, nawet chwilowych, kontaktach zdającego z członkiem zespołu nadzorującego zarówno zdający, jak i członek zespołu nadzorującego mieli zakryte usta i nos.**

12. Przed rozpoczęciem egzaminu ZN w obecności zdających sprawdza kompletność kodowania pracy każdego maturzysty. **Sprawdzając poprawność danych, o których mowa powyżej, członkowie zespołu nadzorującego mają zakryte usta i nos, a na dłoniach mają rękawiczki.**

13. Po zakończeniu czynności przygotowawczych Przewodniczący ZN rozpoczyna egzamin. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu zapisuje na tablicy. Czas jest liczony od momentu zapisania go na tablicy lub planszy (po zakończeniu czynności przygotowawczych). **Wówczas zdający mogą zdjąć maseczki.**

14. W czasie trwania egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. Przewodniczący ZN zezwala w uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Zdający pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku. Opuszczenie sali przez zdającego nie wydłuża czasu przebiegu egzaminu.

15. Nauczyciele nie udzielają żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych. Odpowiadają tylko na pytania dotyczące formalnej strony egzaminu.

16. W przypadku stwierdzenia próby niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych, posiadania telefonu, smartwatcha, innych środków łączności lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu przez zdającego, egzamin danego zdającego jest przerywany, a jego praca unieważniona.

17. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem **wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem**, zgłasza to przez podniesienie ręki. Przewodniczący lub członek ZN odbiera pracę, sprawdza poprawność kodowania i zezwala zdającemu na opuszczenie sali. **Jeśli zdający zakończył pracę w ciągu ostatnich 15 minut trwania egzaminu, nie opuszcza sali egzaminacyjnej i czeka na zakończenie egzaminu w sali.**

18. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin zdający **zamykają arkusz**, odkładają prace na brzeg stołu i pozostają na miejscach, oczekując na odbiór prac. Członkowie ZN odbierają prace i sprawdzają poprawność kodowania. Sprawdzenia dokonuje się przy stoliku zdającego i w jego obecności.

19. Egzaminy w poszczególnych kwalifikacjach mają różnorodny i złożony przebieg, **dlatego należy słuchać i wykonywać polecenia prowadzącego w danej sali egzamin.**

**Szczegóły dotyczące egzaminu organizacji i przeprowadzania egzaminu znajdują się w "Informacji o sposobie, organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu zawodowego" na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub OKE we Wrocławiu (<https://oke.wroc.pl>)**